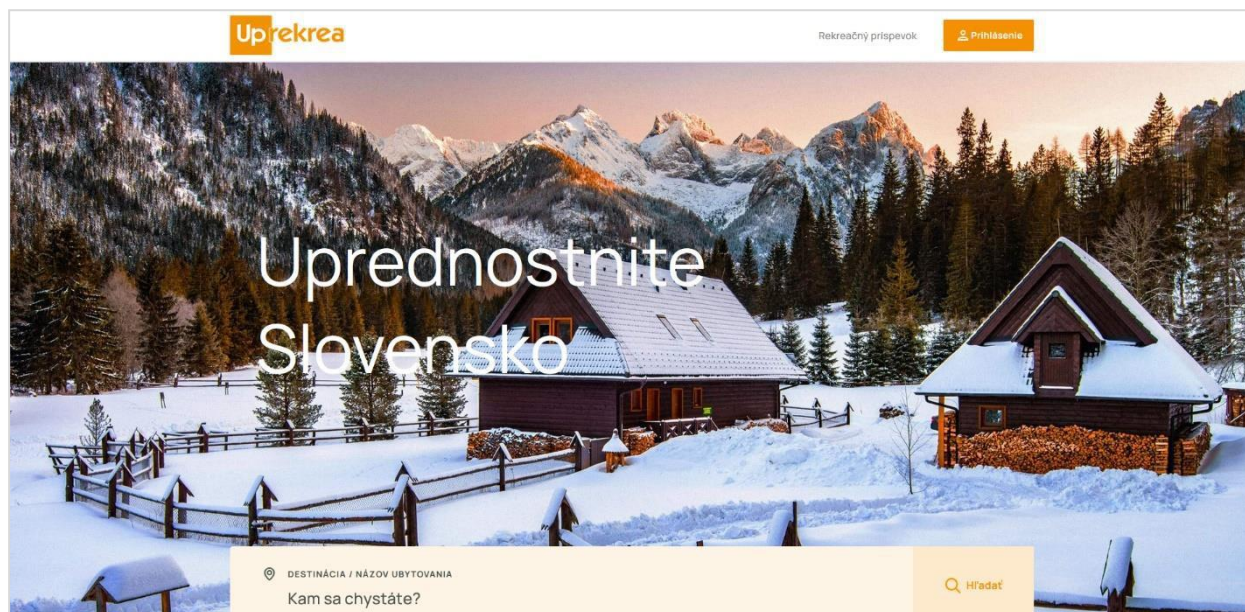


Manuál pre zamestnanca

www.rekrea.sk



Webová stránka www.rekrea.sk

- Komplexné riešenie pre vyhľadávanie rekreačných pobytov na Slovensku z rôznych slovenských portálov vrátane akciových ponúk.
- Po kliknutí na [Prihlásenie](#) a následnom prihlásení sa vám zobrazí ešte väčšia ponuka ubytovania, možnosti správy rekreačného príspevku, resp. evidencie dokladov z pobytu.

Registrácia – osobný účet

- Registráciu si aktivujete na stránke www.rekrea.sk po obdržaní uvítacieho e-mailu z adresy noreply@rekrea.sk s prihlasovacími údajmi a výzvou na následnú zmenu hesla po prvom prihlásení.
- V prípade, že v registrácii na starej platforme www.uss-rekrea.sk ste nemali zadaný email a teda ste sa prihlasovali fiktívnym emailom vo formáte osobné číslo zamestnanca@uss-rekreacia.sk, bude nutné sa znova na novej platforme zaregistrovať nasledovne:
Vyplňte registráciu na stránke www.rekrea.sk/#/uss - **túto stránku použijete iba na vyplnenie registračného formulára.**

POSTUP:

- Používateľ sa registruje na uvedenej stránke (obr.1)
- Používateľ si vyberie, či má alebo nemá email, ak má, zadá ho,
- Vyberie si spoločnosť, ku ktorej má byť registrovaný,
- Súhlasí s poskytnutím osobných údajov,
- Potvrdí registráciu, okamžite sa mu objavia prihlasovacie údaje na obrazovke (email a heslo, ak zadal, že nemá email, zobrazí sa mu vygenerovaný fiktívny email) (obr.2)

UPOZORNENIE: Nová registrácia je určená len tým zamestnancom spoločností U.S.Steel, ktorí nedostali od Up Slovensko v januári prihlasovacie údaje, pretože nemali

v registrácii na starej platforme uvedený email. Zamestnanci, ktorým bol zaslaný notifikačný email s novým heslom sa nebudú môcť cez tento formulár znova zaregistrovať.

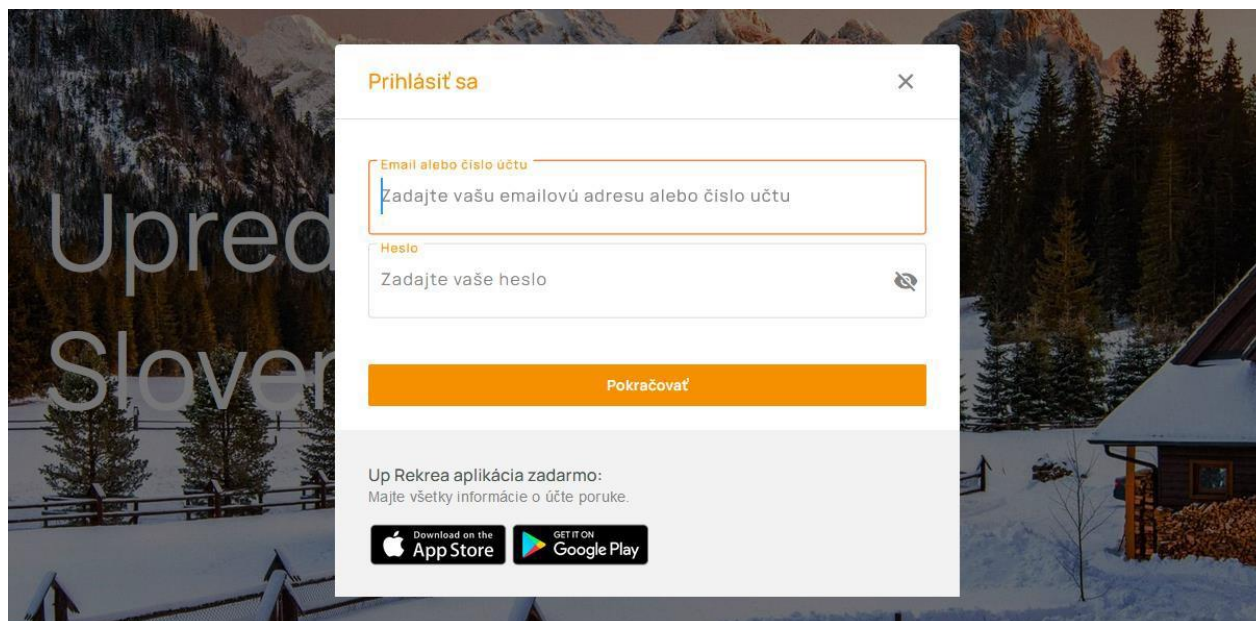
Obr. 1 – registračný formulár

Po vyplnení registračného formulára kliknete na oranžové tlačidlo **Zaregistrovať sa** a na obrazovke sa Vám zobrazia **Vaše nové prístupové údaje**. **Tieto prístupové údaje si opíšte, budete ich potrebovať na prihlásenie sa na stránku www.rekrea.sk**, na ktorej je možné po prihlásení zadávať žiadosti na príspevok na rekreáciu.

Obr. 2 – prihlasovacie údaje sa zobrazia po registrácii

Prihlásenie zamestnanca na stránke www.rekrea.sk

- Prihlásite sa vyplnením e-mailu a hesla (povinné údaje). **Na prvé prihlásenie použite Vašu emailovú adresu z registrácie a heslo, ktoré ste obdržali buď emailom, alebo ktoré Vám bolo vygenerované systémom v novej registrácii a kliknite na Pokračovať**
- v prípade problému s prihlásením sa môžete obrátiť na technickú podporu: telefonicky na tel. č. 02 / 32 55 35 83 alebo emailom na info@uprekrea.sk.



- **Platformu môžete používať aj cez mobilnú aplikáciu:** Naskenovaním QR kódu si môžete zadarmo stiahnuť mobilnú aplikáciu *UpRekrea* pre operačné systémy Android alebo iOS. Pre jednoduchšie vyhľadanie aplikácie použite pre názov text „uprekrea“.



logo APPky



pre Android



pre iOS

Môj profil

- V záložke **Môj profil** si prostredníctvom (1) **Upraviť** môžete zmeniť nasledovné údaje:
 - meno
 - priezvisko
 - e-mail

Následne stačí upraviť text (2) a potvrdiť kliknutím na (3) **Uložiť** .

- Zmeniť heslo si môžete kliknutím na (4) **Zmena hesla** .

Heslo, ktorým ste sa prvýkrát prihlásili do systému, si hneď zmeňte na svoje vlastné, ktoré budete v budúcnosti pre prihlásenie používať.

The screenshot displays the 'Môj profil' (My Profile) page in the Uprekrea system. The page layout includes a sidebar on the left with navigation options: 'Správa účtu' (Account Management), 'Potyby na účte' (Transactions on account), 'Doklady' (Documents), 'Správa osoby' (Person Management), 'Môj profil' (My Profile), and 'Odhlásiť sa' (Log out). The main content area is titled 'Môj profil' and contains three sections for profile information:

- Meno (Name):** 'Zadať nové meno' (Enter new name) with a text input field containing 'Peter'. A red circle with the number '2' highlights the input field. To the right is a 'Zrušiť' (Cancel) button.
- Priezvisko (Surname):** 'Príkladný' (Example). To the right is an 'Upraviť' (Edit) button, highlighted with a red circle and the number '1'.
- Email:** 'zam8@rekrea.sk'. To the right is an 'Upraviť' (Edit) button.

At the bottom right of the profile section, there is a 'Zmena hesla' (Change password) button, highlighted with a red circle and the number '4'. A red circle with the number '3' highlights the 'Uložiť' (Save) button located below the name input field.

Prehľad

- Úvodná stránka privátnej zóny pre zamestnanca poskytuje prehľad:
 - (1) Vyhľadávanie ponúk ubytovania
 - (2) Môj účet s možnosťami:
 - Pohyby na účte
 - Doklady (evidencia nahratých dokladov, nahratie nového dokladu)
 - Môj profil (možnosť zmeny údajov)
 - Odhlásiť sa (odhlásenie sa z privátnej zóny)
 - (3) Názov zamestnanca a číslo jeho účtu
 - (4) Aktuálny zostatok kreditu
 - (5) Zoznam účtov (na prelome rokov sa zobrazujú účty za obidva kalendárne roky)
 - (6) Posledné pohyby na účte zamestnanca + grafické zobrazenie zostatku na účte
 Všetky pohyby vrátane pridelenia i čerpania príspevkov, odpisov nevyčerpaných príspevkov z predchádzajúcich rokov nájdete aj v záložke **Pohyby na účte**.

The screenshot displays the 'Uprekrea' user interface. At the top, the logo 'Uprekrea' is on the left, and the user's name 'Peter Prikladný' is on the right. Below the logo, there are navigation links: 'Správa účtu', 'Pohyby na', and 'Doklad'. The account details section shows 'ČÍSLO ÚČTU: 472534' and 'ZOSTATOK NA ÚČTE: 275.00 EUR'. A table titled 'Posledné pohyby' (Recent Transactions) is shown below, with columns for 'Dátum vytvorenia', 'Partne', 'Suma', 'Typ platby', and 'Stav'. The first transaction is dated '11.09.2020' and has a sum of '+275 €'. At the bottom, a line graph titled 'Vývoj zostatku na účte' (Account Balance Development) shows a steady increase from 0.00 on 11.09.20 to 275.00 on 19.01.21.

Doklady (nový doklad)

- O preplatenie príspevku na rekreáciu môžete požiadať zaevidovaním účtovných dokladov z rekreácie a dokladovaním úhrady.

Evidencia dokladov

Nový doklad ¹

Dátum nahratia ²	Pobyt od - do	Suma	Stav
14.12.2020 • 11:52:11	1.12.2020 - 3.12.2020	55 €	Zamietnutý ³
06.11.2020 • 10:44:45	1.11.2020 - 3.11.2020	55 €	Zamietnutý
18.08.2020 • 19:04:48	9.8.2020 - 15.8.2020	202.5 €	Schválený

- V záložke *Doklady* môžete vložiť nový doklad z rekreačného pobytu (1).
- V histórii dokladov nájdete už zadané doklady, u ktorých nájdete informácie o dátume nahratia, dátumy pobytu, sumy a stavu dokladu.
- Každý doklad v histórii dokladov má pridelený status – čaká na schválenie, zamietnutý, schválený. O zmene stavu dokladu ste informovaný notificačným e-mailom.
- V histórii dokladov môžete:
 - jednotlivé doklady radiť od najstaršieho alebo najnovšieho kliknutím na (2),
 - zobraziť detail dokladu kliknutím na (3), resp. môžete priamo otvoriť naskenovaný doklad. V prípade zamietnutého dokladu nájdete v Detaile dokladu v časti Poznámka aj dôvod zamietnutia.

Detail

Dátum nahratia: 18.08.20 • 19:04

Pobyt od - do: 09.08.2020 • 15.08.2020

Suma: 202.5 €

Stav: Schválený

Popis: 2 pobyty, celkom 3 noci

Poznámka:

Zobraziť súbor

Po kliknutí na  môžete zadať novú žiadosť o príspevok na rekreáciu:

Doklady

Zadajte prosím dátum pobytu, sumu, číslo objednávky a nahrajte doklady.
Podporované formáty: jpg, jpeg, png, pdf


Dátum od-do* napr. 20.4.2020-28.4.2020 

Suma*

Číslo objednávky*

Prosím uveďte číslo rezervácie pobytu, ktorý ste si objednali prostredníctvom platformy Up Rekrea. Napríklad 2860321664 (10-miestne číslo v hornom nadku e-mailového potvrdenia od Booking.com)

Popis

 Nahrať doklad

Nahrať môžete viacero súborov. Podporované formáty: jpg, jpeg, png, pdf

- Vyhlasujem, že na rekreácii s minimálne 2 prenocovaniami, ktorá sa uskutočnila na území Slovenska, som sa zúčastnil/a ja sám/a alebo aj s oprávnenými osobami, v zmysle §152 a) Zákonníka práce alebo na organizovanej viacdennnej aktivite/zotavovacom podujatí počas školských prázdnin na území Slovenska sa zúčastnilo moje dieťa, v zmysle §152 a) Zákonníka práce.
- Vyhlasujem, že účtovný doklad, ktorý prikladám, je vystavený na moje meno a priezvisko a že spĺňa náležitosti podľa platných predpisov.
- Týmto žiadam o poskytnutie príspevku na rekreáciu a vyhlasujem, že v tomto kalendárnom roku žiadam o príspevok na rekreáciu iba u jedného zamestnávateľa. Zároveň súhlasím s termínom vyplatenia príspevku na rekreáciu v zmysle interných pravidiel môjho zamestnávateľa, ktoré som si prečítal a vzal na vedomie.

Zrušiť 

- **dátum pobytu od – do** kliknutím na dátum začiatku a následným druhým kliknutím na dátumu ukončenia (pobyt v čase nahratia už musel byť ukončený)



- **suma rekreácie** - suma musí súhlasiť celkovou sumou na dokladoch za pobyt

- **číslo objednávky** - odporúčaný údaj v prípade, ak ste objednávku pobytu realizovali cez UpRekrea

- **popis** – nepovinný text pre účely schvaľovania

- **nahrať doklady** – môžete vložiť viac súborov, resp. fotografií

- **zaškrtnutie čestných vyhlásení** používateľa k rekreácii o splnení podmienok podľa platných právnych predpisov

- Žiadosť odošlete na schválenie kliknutím na **Odoslať**.

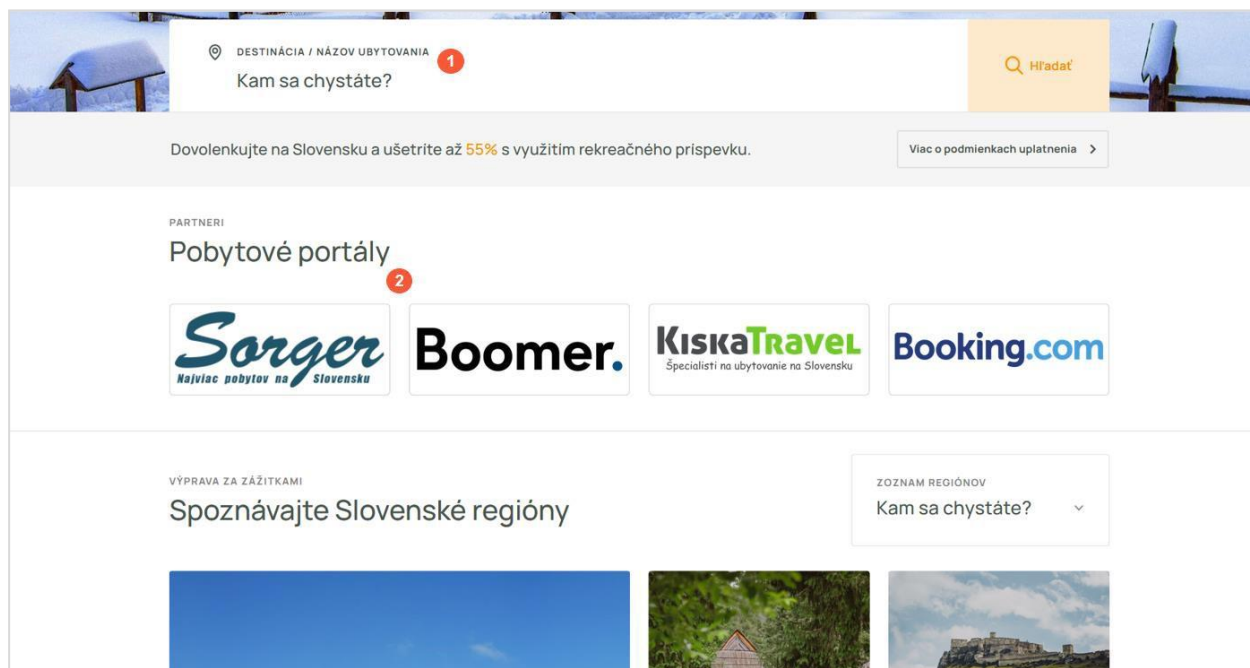
Legislatívne podmienky schvaľovania dokladov

Aby bol doklad schválený v zmysle legislatívnych požiadaviek je potrebné:

- Predložiť účtovný doklad z rekreačného pobytu po jeho skončení (faktúra, hotelový účet, doklad o zaplatení).
- Doklad musí byť na meno zamestnanca žiadajúceho o príspevok.
- Musí byť priložený aj doklad o zaplatení zaplatený žiadateľom o príspevok (ak samotný účtovný doklad takýmto potvrdením nie je).
- Ubytovacie zariadenie musí byť poskytovateľom prechodného ubytovania na Slovensku (musí odvádzať miestnu daň za ubytovanie obci).
- Ubytovanie je minimálne na 2 noci.
- Položky na doklade – len služby poskytnuté ubytovacím zariadením
- Na pobyte sa spolu so žiadateľom môže zúčastniť aj manžel/manželka, deti alebo osoba žijúca v spoločnej domácnosti.

Ponuka ubytovania

- Možnosť výberu z viac ako 6000 ponúk rekreačných pobytov alebo detských táborov máte v záložke *Ponuka ubytovania*.
- Pobyt si môže vyhľadať jednoducho zadaním lokality (1) alebo priamo cez jednotlivé partnerské portály (2).



- V prípade vyhľadávania podľa lokality budete u niektorých ponukách presmerovaný na partnerský portál, kde môžete dokončiť objednávku.

UPOZORNENIE – predovšetkým pri ponukách súkromných chat si vždy pred uzatvorením objednávky preverte, že poskytovateľ je ekonomickým subjektom, ktorý poskytuje služby prechodného ubytovania, za ktoré odviedol obci miestnu daň za ubytovanie.